ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli Costa Azara" - Liceo Scientifico/I.P.S.A.S.R. Sorgono - I.T.E. AFM Aritzo - I.T.T. Tonara - I.P.S.E.O.A. Desulo- Corso IV Novembre 114 – 08038 - SORGONO - tel. 0784621001 fax 0784621136 C.Mecc. NUIS01200G - C.F. 81002630911 - P.iva 01106990912- email: nuis01200g@istruzione.it ; PEC: nuis01200g@pec.istruzione.it http://www.istitutosuperioresorgono.edu.it/

MODULO DI ORIENTAMENTO

«……» (titolo del modulo previsto per la classe dal Progetto verticale di Orientamento)

Percorso: "……" (titolo del percorso scelto dal Consiglio di Classe)

1. Dati generali

Orientamento	Modulo curricolare annuale del Consiglio di Classe (Linee guida per l'orientamento, D.M. 328/2022)
Classe	…… – ITE AFM Aritzo
Anno scolastico	20…/20…
Monte ore del modulo	…… ore (almeno 30 ore)
Articolazione dell'anno scolastico	Trimestre (settembre – dicembre) e Pentamestre (gennaio – giugno)

2. Scheda del modulo

Titolo del modulo	**«……»** Percorso: "……"
Contestualizzazione	*Situazione di partenza, motivazione e contesto da cui nasce il modulo, in coerenza con il modulo previsto per la classe dal Progetto verticale di Orientamento; indicare l'opportunità del territorio o l'iniziativa che dà il tema al percorso. Nel primo biennio il modulo concorre anche a favorire eventuali processi di riorientamento.* ……
Destinatari	Alunni della classe …… – Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing
Periodo e monte ore	Periodo: Trimestre e Pentamestre (intero anno scolastico) Ore: …… (almeno 30)
Tipologia	☒ Pluridisciplinare — coinvolge tutte le discipline del Consiglio di Classe Discipline coinvolte: ……. Per il dettaglio del contributo di ciascuna disciplina si rinvia alla tabella al termine della presente scheda.
Nuclei fondanti coinvolti	*Indicare, per ciascuna disciplina o gruppo di discipline, i nuclei fondanti coinvolti nel modulo (cfr. curricolo d'istituto).* – ……: …… – ……: ……

Competenze chiave per l'apprendimento permanente	*Selezionare (evidenziare o barrare) le competenze effettivamente attivate.* ☐ Competenza alfabetica funzionale ☐ Competenza multilinguistica ☐ Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria ☐ Competenza digitale ☐ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare ☐ Competenza in materia di cittadinanza ☐ Competenza imprenditoriale ☐ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
Competenze orientative e trasversali	*Riportare le competenze orientative e trasversali attivate dal modulo (conoscenza di sé, metodo di studio, lavoro di gruppo, scelte future, rapporto con il territorio), coerenti con il Curricolo di Orientamento d'Istituto.* – …… – ……
Obiettivi di apprendimento	*Le conoscenze e le abilità che lo studente deve acquisire al termine del modulo.* **Conoscenze:** – …… – …… **Abilità:** – …… – ……
Compito di realtà / Prodotto finale	*Descrivere il compito di realtà e il prodotto finale (ad es. E-Portfolio orientativo personale sulla Piattaforma Unica) e i materiali che raccoglie; il prodotto può essere scelto dallo studente come «capolavoro» dell'anno (D.M. 328/2022).* ……
Evidenze osservabili	*Cosa dimostrerà l'aver acquisito la competenza. Es.: lo studente riconosce i propri punti di forza, organizza il proprio metodo di studio, collabora nel gruppo e presenta il proprio percorso.* ……
Fasi di lavoro / Attività	*Elencare le attività in ordine cronologico, indicando tra parentesi le discipline coinvolte: il numero di ciascuna attività è richiamato nelle righe «Orientamento» delle programmazioni disciplinari.* – 1. …… (discipline) – 2. …… (discipline) – 3. …… (discipline) – …. Presentazione conclusiva del prodotto finale e autovalutazione del percorso
Metodologie	*Es.: didattica orientativa laboratoriale ed esperienziale, apprendimento collaborativo, incontri con esperti, uscite didattiche a carattere orientativo, esercitazioni per valutare le conseguenze delle scelte.* ……
Strumenti e risorse	*Es.: questionari su interessi e attitudini, materiali multimediali, LIM, dispositivi personali (BYOD), E-Portfolio della Piattaforma Unica.* ……
Inclusione e personalizzazione	*Indicare adattamenti, strumenti compensativi, misure dispensative, facilitazioni e modalità di personalizzazione, se necessarie (coerenti con PEI/PDP).* ……

Attività specifiche del modulo (iniziative, incontri, laboratori)

In coerenza con la vocazione dell'indirizzo AFM e con le opportunità del territorio, descrivere le iniziative previste (conferenze, incontri con esperti, laboratori tematici). Compilare solo se previste.

…… (titolo dell'iniziativa)

- Data, orario, luogo e soggetti promotori: ……
- Relatori / esperti: ……
- Collegamento con le competenze del modulo: ……
- Discipline coinvolte nella rielaborazione dei contenuti: ……

Proposta di uscita didattica

Compilare solo se prevista.

…… (titolo dell'uscita didattica)

- In continuità con ……, si propone un'uscita didattica di un giorno presso ……, a scelta del Consiglio di Classe tra:
- Opzione A — ……
- Opzione B — ……
- L'uscita costituisce l'occasione per ……, con il contributo di …… (discipline); i materiali raccolti sono inseriti nell'e-portfolio finale.
- Si rimanda al Consiglio di Classe e alla componente genitori la scelta definitiva della meta e della data, in base a costi, distanze e disponibilità di guide/prenotazioni.

Viaggio d'istruzione

Compilare solo se la classe partecipa a un viaggio d'istruzione.

Viaggio d'istruzione …… (eventualmente condiviso con altre classi dell'ITE di Aritzo)

- Classi partecipanti e numero indicativo di alunni: ……
- Opzioni di meta: ……
- Collegamenti con il percorso (Educazione civica, lingue straniere, e-portfolio): ……
- La scelta definitiva della meta è rimessa ai Consigli di Classe, sentita la componente genitori, in base a costi e disponibilità delle visite.

Discipline coinvolte e contributo interdisciplinare

La tabella seguente riepiloga il contributo specifico di ciascuna disciplina al modulo e la relativa quota di ore.

Disciplina	Ore dedicate	Contributo specifico al modulo
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……

……	……	……
Totale	**……**	

Verifica e valutazione	*Indicare gli strumenti di verifica (osservazione sistematica con griglia condivisa, valutazione del prodotto finale) e la rubrica comune del modulo.* …… Gli elementi valutativi confluiscono nella scheda di orientamento dello studente e concorrono alla valutazione del comportamento e delle competenze trasversali, secondo le modalità previste dal PTOF.

Per quanto non specificamente indicato nella presente scheda si rinvia al Progetto di Orientamento – Curricolo verticale d'Istituto e alla programmazione di Consiglio di Classe.

Data: …… Il Consiglio di Classe

Pagina con indicazioni sulla compilazione del Modulo di Orientamento da eliminare prima della consegna

COME SI USA QUESTO MODELLO

- *Il modello descrive l'unico modulo di Orientamento della classe: viene compilato dal Consiglio di Classe con il contributo di tutti i docenti.*
- *Il monte ore del modulo non può essere inferiore a 30 ore (D.M. 328/2022). Le ore indicate nella tabella dei contributi devono coincidere con quelle riportate nelle righe «Orientamento» delle programmazioni disciplinari, che richiamano anche il numero dell'attività del modulo.*
- *Le sezioni «Attività specifiche del modulo», «Proposta di uscita didattica» e «Viaggio d'istruzione» vanno completate solo se effettivamente previste dal Consiglio di Classe.*
- *I testi in corsivo grigio sono guide alla compilazione: vanno sostituiti con i contenuti reali e cancellati prima della consegna, insieme a questa pagina.*